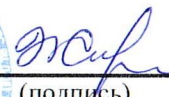


УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы
Жирухина Р.С. / 
(ФИО) (подпись)
«08» сентября 2025 г.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СОШ № 1 имени Котловых»

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ОО)	08.09.2025 г.	И.о.директора Жирухина Р.С. Секретарь Петкогло А.И.	выполнено
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО	08.09.2025 г.	И.о.директора Жирухина Р.С.	выполнено
3.	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	10.09.2025г.	И.о.директора Жирухина Р.С.	выполнено
4.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки: - Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию (утв. Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 г. № Пр-685) п 9 подпункт «г» - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, статья 47	30.10.2025г	И.о.директора Жирухина Р.С.	выполнено

	- Приказ Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 - Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «СОШ № 1 им. Котловых»			
5.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в ОО с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам	Сентябрь-октябрь	Секретарь Петкогло А.И.	выполнено
6.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь-декабрь	И.о.директора Жирухина Р.С.	В работе
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	И.о.директора Жирухина Р.С. Зам.директора по УВР Евдокимова Л.Л.	
8.	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь-декабрь	И.о.директора Жирухина Р.С. Зам.директора по УВР Евдокимова Л.Л. Секретарь Петкогло А.И.	В работе
9.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Сентябрь-декабрь	И.о.директора Жирухина Р.С.	В работе
10.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	Июнь 2026	И.о.директора Жирухина Р.С.	В работе
11.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузке на официальном сайте ОО и социальных сетях	Январь – июнь 2026	Отв.за работу сайта Ершова М.В.	
12.	Приведение должностных инструкций Педагогических работников в соответствие с	до 30 декабря 2025 года	Секретарь Петкогло А.И.	

	требованиями в части бюрократической нагрузки			
--	---	--	--	--